



Kontaktní osoba: Leo Steiner
Telefon: 267 994 489
Fax: 272 936
E-mail: leo.steiner@sfzfp.cz

Datum:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Dodávka akreditovaného e-learningového vzdělávání „Projektový manažer v OPŽP“

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Státní fond životního prostředí České republiky
IČ:	00020729
Adresa sídla:	Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ: 148 00
Korespondenční adresa:	Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Petr Štěpánek, ředitel

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy podle § 8 zákona mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka, implementace a provoz akreditovaného e-learningového kurzu včetně technicko-organizačního zabezpečení navazujících seminářů. Předpokládaná doba realizace je 01/2010 – 01/2011.

1.2. Stručný popis předmětu zakázky

E-learningové vzdělávání bude poskytovat souhrnné relevantní informace o programu OPŽP a bude koncipováno pro širokou odbornou veřejnost. Druhou úroveň kurzu představují navazující semináře, které se budou konkrétně věnovat jednotlivým prioritním osám OPŽP, převážně pak problematickým oblastem daného tématu. Semináře budou určeny především pro cílovou skupinu odborníků a členů Regionálních poradenských a informačních míst OPŽP. Předmět veřejné zakázky je financován v rámci projektu z TA OPŽP.

E-learningový kurz bude obsahovat následující moduly:

Základy projektového managementu, projektový manažer v OPŽP, poradce specialista pro jednotlivou prioritu OPŽP (Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní, Zlepšování kvality ovzduší a omezování emisí, Udržitelné využívání zdrojů energie, Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží, Omezování průmyslového znečištění a environmentálních rizik, Zlepšování stavu přírody a krajiny, Rozvoj infrastruktury pro

environmentální vzdělávání, poradenství a osvětu) a poslední modul jiné podpůrné finanční nástroje.

Cílem vzdělávacích aktivit je posílit jednotnost a správnost při přípravě žádostí do OPŽP a současně zajistit správnou realizaci projektů s dodržáním podmínek programu. Snahou zadavatele je, aby se zlepšením kvality předkládaných žádostí snížila administrativní náročnost zadavatele při zajištění hodnocení, kontroly a administraci projektů. Navazujícím cílem tohoto vzdělávacího programu je umožnit veřejnosti zvýšení kvalifikace a tím podpořit v rámci celoživotního vzdělávání osobní rozvoj účastníků kurzu, rozšířit obecné a specifické znalosti a dovednosti v oblasti životního prostředí. Vedlejším efektem je podpora absolventů kurzu pro jejich uplatnění na trhu práce.

1.3. Požadavky na předmět zakázky

A. E-learningové vzdělávání

Konkrétní aktivity spojené s přípravou, koordinací a realizací předmětu plnění:

- Dodávka komplexního řešení on-line vzdělávacího, akreditovaného systému a souvisejících služeb (vyjma obsahové části, kterou dodá zadavatel), která bude zahrnovat textovou část, interaktivní vstupy, grafiku, schémata a testovací objekty.
- Zajištění systému řízení elektronického vzdělávání (správa osobních dat, tvorba a správa prezenčních kurzů, komunikační nástroje účastníků).
- Dodavatel umožní zpřístupnění kurzu, zajistí provoz a administraci kurzu po dobu doby plnění předmětu zakázky prostřednictvím vzdělávacího portálu na internetu.
- Garance možnosti registrace (licence) cca 500 studentů.
- Převod komplexních vzdělávacích modulů do elektronické podoby.
- Zajištění možnosti vytištění obsahové náplně modulů účastníky ve vhodné formě.
- Proškolení zadavatele prostřednictvím semináře (rozsah do 6 hodin) o e-learningu.
- Realizace min. 2 opakování tohoto kurzu během doby plnění zakázky pro cca 1000 účastníků.

Specifické údaje pro předmět zakázky

- Kurz musí být přístupný všem účastníkům při využití standardního kancelářského software a hardware.
- Kurz musí umožnit interaktivní způsob výuky, rychlou komunikaci, aktualizaci informací.
- Uživatel se musí v kurzu snadno orientovat.
- Pro zadavatele musí být snadná a rychlá kontrola výsledků procesu vzdělávání a monitoring tohoto procesu.
- Musí být stanoven jednotný systém ověřování znalostí získaných studiem v průběžném a závěrečném testu.

Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizace obsahu kurzu v průběhu přípravy a realizace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo schválit grafickou úpravu kurzu.
- Dodavatel ve spolupráci se zadavatelem zajistí aktuálnost obsahu kurzu a seminářů a s tím související průběžné aktualizace kurzu po celou dobu plnění předmětu zakázky.
- Dodavatel zajistí uživatelskou podporu pro účastníky kurzu (helpdesk).
- Dodavatel zajistí vydání osvědčení úspěšným absolventům kurzu.
- Vzdělávání bude zahájeno do 40 dnů od podpisu smlouvy.

B. Odborné semináře

- Dodavatel zrealizuje 10 odborných jednodenních seminářů zaměřených dle každé prioritní osy OPŽP, týkajících se především problematiky oblasti daného tématu.
- Dodavatel zajistí tým kvalifikovaných lektorů a technicko-organizační zabezpečení seminářů.
- Dodavatel zpracuje návrh struktury a tématického zaměření odborných seminářů na základě aktuálních potřeb cílové skupiny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo revidovat a upravit návrhy dodavatele na školení dle konkrétního zaměření a potřeb Regionálních informačních poradenských center při zachování časových a personálních kapacit definovaných dodavatelem.
- Dodavatel zajistí závěrečné zkoušky absolventů a vydání osvědčení o absolvování semináře.

1.4. Další požadavky

- Nabídka musí splňovat popis plnění výše uvedených konkrétních aktivit předmětu plnění.
- Nabídka musí obsahovat popis způsobu přezkoušení absolventů druhé úrovně kurzu - odborných seminářů.

2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g) h) a i) zákona formou čestného prohlášení podle ustanovení § 62 zákona. Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- 2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) předložením následujících listin:
 - a) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) – předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní uchazeč zapsán),
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) – předložením výpisu ze živnostenského rejstříku pokrývajícího předmět veřejné zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatelé předkládají v originále, úředně ověřené kopii nebo ve formě prosté kopie.

Dodavatelé mohou profesní kvalifikační předpoklady splnit dle § 127 odst. 1 písm. b) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

- 2.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomických a finančních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. a) a c) zákona.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

- 2.3.1 Dodavatel předloží doklad (pojistnou smlouvu nebo certifikát) o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, z něhož bude patrná výše pojistné částky, která musí být alespoň 3 mil. Kč.
- 2.3.2 Dodavatel předloží údaje o celkovém obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, přičemž zadavatel požaduje, aby minimální dosažený celkový obrat za poradenskou činnost činil alespoň 5.000.000,- Kč bez DPH za každý rok.

- 2.4. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona. Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:
- 2.4.1 alespoň jedno e-learningové řešení za poslední 3 roky, v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH, k tomuto řešení dodavatel doloží osvědčení objednatele e-learningového řešení o řádném plnění. Dodavatel rovněž předloží podrobný popis realizovaného e-learningového řešení, které bude obsahovat zejména:
- a) název nebo předmět plnění zakázky,
 - b) rozsah zakázky,
 - c) rozsah plnění provedeného v rámci zakázky dodavatelem,
 - d) název objednatele,
 - e) jméno kontaktní osoby, event. osob od objednatele této zakázky včetně telefonního čísla a případně dalších kontaktních údajů,

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Návrh smlouvy obsažený v nabídce zpracované dodavatelem bude obsahovat tyto platební podmínky:

3.1.1 Zadavatel bude hradit realizované části zakázky na základě daňového dokladu – faktury do dvaceti dnů od jejího doručení zadavateli, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele. Ve vymezení důvodu fakturace musí být uveden plný název projektu a číslo smlouvy o dodávce předmětu plnění této zakázky, které přiřadí této smlouvě před jejím podpisem zadavatel. Dodavatel na faktuře výslovně uvede, že předmět dodávky je hrazen z prostředků Technické asistence OPŽP. Dodavatel je oprávněn daňový doklad – fakturu vystavit vždy nejdříve po realizaci části zakázky, za kterou je daňový doklad vystaven. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele uvedený ve faktuře. Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Zadavatel provede úhradu dle schváleného platebního kalendáře, který bude nedílnou částí smlouvy o dodávce předmětu plnění zakázky.

3.1.2 V případě prodlení zadavatele s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je zadavatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky denně. Dodavatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením zadavatele s úhradou finančních částek dle této smlouvy.

3.1.3 V případě prodlení dodavatele s dodáním předmětu plnění je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý den prodlení.

3.1.4 Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

- 3.2 Návrh smlouvy obsažený v nabídce zpracované dodavatelem bude obsahovat tyto obchodní podmínky:

3.2.1 Nabídka ani návrh smlouvy zpracovaný uchazečem nebudou obsahovat žádná ustanovení, která by pro zadavatele byla méně výhodná, než jaká stanoví platná právní úprava obsažená v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

3.2.2 Smlouva uzavřená mezi zadavatelem a dodavatelem nebude obsahovat tzv. rozhodčí doložku, veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené smlouvy budou řešeny primárně jednáním dodavatele a zadavatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.

3.2.3 V návrhu smlouvy musí být uvedeno, že dodavatel:

- a) „Je povinen poskytnout zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů.“
- b) „Je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s dodávkou zboží pro projekt pod dobu 10 let od ukončení zakázky. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.“
- c) „Je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k dodávce služby pro projekt, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Státní fond životního prostředí, Ministerstvo životního prostředí, územní finanční úřady, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.“

- 3.2.4 Součástí návrhu smlouvy musí být dále specifikace podmínek záruky kvality služby.
- 3.2.5 Dodavatel se v návrhu smlouvy zaváže, že veškeré informace získané v souvislosti s tímto řízením uchová jako důvěrné a nebude je v jakékoliv formě a jakýkoliv způsobem sdělovat třetím osobám.
- 3.3 Zajištění servisních služeb, které budou prováděny minimálně po dobu záruky. Zajištění servisního zásahu se rozumí uvedení do bezvadného provozuschopného stavu.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy na plnění zakázky uvedl maximální nepřekročitelnou cenu podle čl. 4.3 této Zadávací dokumentace bez DPH.
- 4.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 4.3. Předpokládaná nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění této zakázky nesmí přesáhnout částku 1.600.000,- Kč.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Dodavatel je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 5.2. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- a) krycí list nabídky (dle vzoru),
 - b) čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),
 - c) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - d) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
 - e) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za uchazeče,
 - f) kalkulace nabídkové ceny dle článku 4. 1 této ZD,
 - g) navrhované řešení, které bude předmětem hodnocení v rámci kritéria kvalita nabídky z hlediska struktury a obsahu navrhovaného řešení dle bodu 6.1.2
 - h) prohlášení uchazeče, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (dle vzoru),
 - i) případné další dokumenty

- 5.3. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadu a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).
- 5.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v jednom datovém vyhotovení – na CD.
- 5.5. Uchazeč podá nabídku v listinné podobě v uzavřené neporušené obálce označené viditelně “**Nabídka – Dodávka akreditovaného e-learningového vzdělávání „Projektový manažer v OPŽP”**”, na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.
- 5.6. Nabídka bude doručena do podatelny zadavatele, která je v kanc. č. 5.28 ve čtvrtém patře budovy na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4.
- 5.7. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a přidělil jim následující váhy:

6.1.1 Nabídková cena váha 60 %

6.1.2 Kvalita nabídky z hlediska struktury a obsahu navrhovaného řešení váha 40 %

- 6.2. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise v souladu se svým jednacím řádem podle následujících pravidel:

6.2.1 V rámci hodnotícího kritéria Nabídková cena bude hodnocena nabídková cena předmětu zakázky. Maximální počet bodů činí 100. Tímto počtem bodu bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní předložené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky hodnocené.

6.2.2 V rámci hodnotícího kritéria Kvalita nabídky z hlediska struktury a obsahu navrhovaného řešení bude hodnoceno, zda je v nabídce používána správná terminologie ustálená v OPŽP, zda je nabídka srozumitelná, přehledná a obsahuje-li prvky inovativnosti, vzory zkušebních otázek a testů a též, zda nabídka obsahuje návrh metodického a odborného vedení studia (nápopověda, chat, komunikace, studující x tutor, zadání vzorových příkladů).

6.2.3 Body budou v rámci kritéria Kvalita nabídky z hlediska struktury a obsahu navrhovaného řešení přidělovány tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- 6.3. Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

a) počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (Nabídková cena) bude u každé jednotlivé části zakázky vynásoben váhou dílčího kritéria 0,60 (60 %),

b) počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (Kvalita nabídky z hlediska struktury a obsahu navrhovaného řešení) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,40 (40 %),

c) bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.

7. ČASOVÉ LIMITY

- 7.1. Lhůta pro doručení písemných dotazů k zadávací dokumentaci končí dne 31. 12. 2009.

- 7.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. 1. 2010 v 12:00 hod.
- 7.3. Otevírání obálek se uskuteční dne 8. 1. 2009 v 14:00 hod.
- 7.4. Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 8.1. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona. Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter veřejné zakázky nekoná.

Přílohy:

1. krycí list nabídky
2. vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
3. vzor prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu zadávací lhůty